

## Zmluva č. 27/2014

o vykonávaní poradenstva a zabezpečení prác a činností  
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

### Článok I.

#### Odberateľ :

Obchodné meno: **Obec Brvnište**  
Sídlo: Brvnište 390  
Zastúpený : **Ing. Dagmar Mikudíková**, starostka  
IČO: 00317101  
DIČ : IČ DPH: 2020684644  
Bankové spojenie:

a

#### Dodávateľ :

Obchodné meno : **BOZP a OPP, s.r.o.**,  
Sídlo: Rozkvet 2062/132, 017 01 Považská Bystrica  
Zastúpený : **Mgr. Ján Šumega**, konateľ  
IČO : 47448351  
DIČ : 12023879715 IČ DPH: neplatca DPH  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. , Tomášikova 48, Bratislava, pobočka  
Považská Bystrica  
číslo účtu: 5048464739/0900

### Článok II.

#### Predmet zmluvy

1/ Vykonávanie prác bezpečnostnotechnickej služby / autorizovaného bezpečnostného technika / a poradenstva podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.

### Článok III.

#### Rozsah vykonávaných prác , činností a poradenstva

2/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. nasledovné úlohy :

- a) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje činnosti v oblasti BOZP v budovách a priestoroch ,
- b) vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť na pracoviskách v spolupráci s vedúcimi zamestnancami ,
- c) vykonáva metodickú a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov v oblasti BOZP,
- d) hodnotí stav BOZP, vypracúva návrhy opatrení,
- e) analyzuje príčiny vzniku pracovných úrazov, vedie ich evidenciu a navrhuje opatrenia na nápravu v oblasti BOZP,
- f) vypracúva v spolupráci s vedúcimi zamestnancami návrhy opatrení BOZP so zameraním na znižovanie pracovných rizík a nebezpečenstiev na pracoviskách,
- g) vedie dokumentáciu BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- h) zúčastňuje sa šetrenia pracovných úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,

- ch) pomáha pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaisťovaním BOZP, upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- i) spolupracuje so zástupcami zamestnancov v oblasti BOZP,
- j) vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- k) plní ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP,
- l) spolupracuje pri vyhotovení harmonogramu odborných prehliadok, odborných skúšok a kontrol na vyhradených technických zariadeniach a požiarnych zariadeniach a kontroluje termíny ich vykonania v stanovenom čase,

#### **Článok IV.**

##### **Podmienky zodpovednosti a spolupráce**

- 1/ Dodávateľ zodpovedá z časti za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 2/ Dodávateľ zodpovedá z časti za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a vykonanie školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínov v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.
- 3/ Dodávateľ zodpovedá z časti za zistené nedostatky v dokumentácií v priestoroch odberateľa, ktoré vznikli zanedbaním alebo opomenutím z jeho strany v dohodnutom predmete činnosti .
- 4/ Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o prevádzkových pomeroch s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti pre odberateľa.
- 5/ Odberateľ je povinný podať pravdivé informácie o priestoroch a zariadeniach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti. Zároveň umožní vstup do priestorov z dôvodu vykonávania preventívnych prehliadok z oblasti BOZP.
- 6/ Odberateľ oboznámi dodávateľa so všetkými zmenami ovplyvňujúcimi oblasť ochrany zdravia a bezpečnosti práce ( stavebné zmeny a úpravy priestorov a pod.)
- 7/ Odberateľ si zabezpečuje kontrolu technických zariadení ( elektrických, zdvíhacích, tlakových a plynových) na vlastné náklady , taktiež si hradí náklady spojené s bezpečnostným a požiarnym značením mimo dohodnutej paušálnej ročnej čiastky za služby a poradenstvo.

#### **Článok V.**

##### **Platobné podmienky**

- (1) Cena za poskytované poradenstvo, práce a činnosti uvedené v zmluve v oblasti bezpečnosti práce je :
- 150,- € vrátane DPH (stopäťdesiat EUR) za kalendárny rok
- (2) Dodávateľ bude práce a vykonávanú činnosť fakturovať ročne vo výške 150, - € vrátane DPH v mesiaci marec kalendárneho roka.
- (3) Odberateľ sa zväzuje uhradiť faktúru do 15 dní od jej doručenia.

#### **Článok VI.**

##### **Záverečné ustanovenia**

- 1/ Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 01. januára 2014
- 2/ Výpovedná lehota je 3 mesiace a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede.
- 3/ Zmluva môže byť ukončená dohodou bez výpovednej lehoty písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 4/ Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať odberateľ alebo dodávateľ, ak zmluvný partner nedodrží podmienky uvedené v zmluve.

5/ Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.

6/ Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.

7/ Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

8/ Touto zmluvou sa zrušuje zmluva uzatvorená fyzickou osobou č. 8/2013 o vykonávaní poradenstva a zabezpečení prác a činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Dňa : 2.1.2014

Dodávateľ:

**Mgr. Ján Šumega**  
konateľ



Odberateľ:

**OBEC BRVNIŠTE**  
Obecný úrad č. 390  
DIČ: 2020684644

A rectangular area is redacted with a solid blue color, covering the signature and name of the client. The text 'OBEC BRVNIŠTE' and 'Obecný úrad č. 390' is printed above the redaction, and 'DIČ: 2020684644' is printed below it. A small circled '2' is visible to the right of the redaction.

**Ing. Dagmar Mikudíková**  
starostka